

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Boekingsvoorwaarden van JUDITH DORMAN gevestigd te Amersfoort ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 74586483.

### Artikel 1 ALGEMEEN

Indien een boekingsovereenkomst tot stand komt tussen een opdrachtgever en Judith Dorman gelden in alle gevallen onderstaande boekingsvoorwaarden ook indien de opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

### Artikel 2 BOEKINGEN

LID 1 Judith Dorman verbindt zich tot het verlenen van enkele diensten op een bepaalde datum, in het vervolg genoemd boekingsdatum.

LID 2 Het factuurbedrag is de som van de door Judith Dorman gedeclareerde tarieven, royalty's, standaard, bijzondere toeslagen en reistijd.

LID 3 Judith Dorman kan worden geboekt per hele dag, halve dag, of per uur.

### Artikel 3 STANDAARDTARIEVEN

LID 1 Zonder andere schriftelijke en mondelinge mededelingen van Judith Dorman zijn de standaardtarieven bindend.

LID 2 De standaardtarieven bestaan uit een vergoeding voor werkzaamheden uitgedrukt in:

a) Dagtarief: dit tarief wordt in rekening gebracht bij boekingen van 1 dag. Judith Dorman staat 8 uur ter beschikking van de opdrachtgever. Indien het filmopnamen (commercial/videoclip/bedrijfsfilm) betreft staat Judith Dorman 10 uur ter beschikking van de opdrachtgever.

b) Halve dagtarief: een halve dag bestaat uit 4 uur en dient in ieder geval te eindigen voor 13:00 uur dan wel aan te vangen na 14:00 uur.

c) Uurtarief: dit tarief wordt als minimum berekend bij elke boeking.

d) Overurentarief: wanneer de opname uitloopt (zie punt a) zal bij elk uur extra het uurtarief worden berekend.

LID 3 Alle in dit artikel genoemde vergoedingen zijn exclusief BTW.

### Artikel 4 TOESLAGEN

LID 1 Voor werkzaamheden tussen 24:00 uur en 08:00 uur bedraagt de toeslag tweemaal het standaardtarief.

LID 2 Alle in dit artikel genoemde vergoedingen zijn exclusief BTW.

### Artikel 5 REIZEN

LID 1 Bij een boeking buiten Amersfoort worden reizen berekend op basis van de uurtarieven.

LID 2 De opdrachtgever dient de volledige reiskosten te vergoeden: in geval van vervoer per trein op basis van het tarief van de eerste klas. In geval van vervoer per auto een kilometervergoeding, waarbij het bedrag per kilometer gelijk is aan het maximum van wat dat jaar belastingvrij mag worden opgevoerd. Parkeerkosten dienen vergoed te worden. In geval van vervoer per vliegtuig op basis van toeristenklasse. De opdrachtgever dient ook de transfer te vergoeden.

LID 3 Reis- en verblijfkosten voor buitenlandse reizen dienen door de opdrachtgever volledig te worden vergoed.

LID 4 Voor reisdagen wordt 50% van het dagtarief in rekening gebracht.

LID 5. Alle in dit artikel genoemde vergoedingen zijn exclusief BTW.

## Artikel 6 BETALINGEN

LID 1 De opdrachtgever dient binnen 30 dagen na de op de factuur vermelde datum, het factuurbedrag over te maken op de rekening van Judith Dorman bankrekening no. IBAN NL15 INGB 0009222801 onder vermelding van het factuurnummer.

LID 2 Alle kosten welke door Judith Dorman worden gemaakt ter effectivering van de rechten van alsmede alle (buiten) gerechtelijke kosten (incasso)kosten zijn door de opdrachtgever verschuldigd zonder nadere sommatie of in gebrekestelling. Voorgenoemde (buiten)gerechtelijke (incasso)kosten bedragen tenminste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van €70,- vermeerderd met portokosten per afzonderlijk gevorderd factuurbedrag.

LID 3 Indien er door Judith Dorman kosten, (buiten)gerechtelijke kosten of andere ter zake dienende kosten gemaakt moeten worden om aantoonbaar te maken dat opdrachtgever zich niet aan de boekingsvoorwaarden houdt, alleen indien dit laatste ook blijkt, dan komen de kosten voor rekening van de opdrachtgever.

LID 4 Indien de opdrachtgever niet binnen 8 dagen na de factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd zal reclameren, wordt hij geacht volledig in te stemmen met de inhoud van de ontvangen factuur. De opdrachtgever is dan niet gerechtigd zijn verplichtingen op grond van eventuele reclamaties op te schorten.

LID 5 De opdrachtgever blijft ten allen tijde aansprakelijk voor de betaling van de factuur.

## Artikel 7 OPTIES / BOEKINGEN

De opdrachtgever kan een optie nemen op een boekingsovereenkomst met Judith Dorman welke optie dient te worden omgezet in een definitieve boeking minimaal 24 uur voor het tijdstip waartegen is geboekt. De optierechten komen automatisch te vervallen bij niet tijdige bevestiging. Indien een andere opdrachtgever Judith Dorman voor dezelfde dag(en) wil boeken, moet de 1e optant op dat moment beslissen om de optie in een boekingsovereenkomst te bevestigen. Indien de optie dan niet in een boekingsovereenkomst wordt omgezet, vervalt de optie en kan de andere opdrachtgever Judith Dorman voor die betreffende datum boeken. Een boekingsovereenkomst is bindend en kan niet kosteloos worden geannuleerd.

Commerciële opdrachten hebben in goed overleg automatisch voorrang op niet betaalde redactionele opdrachten, testen en andere vrij werk series. In het geval dat Judith Dorman deelneemt aan redactionele opdrachten, testshoots en andere vrij werk series mag het materiaal niet voor commerciële doeleinden of publicaties gebruikt worden zonder toestemming.

## Artikel 8 'MOOI WEER' BOEKINGEN

Indien de opdrachtgever bij zijn boeking duidelijk te kennen geeft dat deze alleen geldt onder de voorwaarde dat het weer goed is, dan kan een dergelijke boeking eenmaal kosteloos worden geannuleerd. Indien deze 'mooi-weer boeking' wordt herhaald en voor de tweede maal wordt geannuleerd is de helft van het factuurbedrag verschuldigd. Bij een derde annulering is het gehele factuurbedrag verschuldigd ongeacht de tijd die is verstreken na de voorafgaande annulering.

## Artikel 9 EXTRA KOSTEN BIJ EXCLUSIVITEITEN

Indien de opdrachtgever bij een boeking te kennen geeft een moodboard te verwachten van Judith Dorman zal hiervoor een bijzonder tarief worden berekend.

## Artikel 10 ANNULERINGEN

LID 1 Indien de opdrachtgever de boeking annuleert, zijn er kosten verschuldigd ongeacht of de annulering de opdrachtgever verweten of aangerekend kan worden. 100% van het standaardtarief is verschuldigd als er op de boekingsdatum zelf wordt geannuleerd. 50% van het standaardtarief is verschuldigd als een opdrachtgever, ongeacht de aan de boeking voorafgaande termijn, de boeking annuleert.

LID 2 Bij meerdaagse boekingen is de annulerings termijn evenlang als de boekingstermijn.

## Artikel 11 AANSPRAKELIJKHEID

De opdrachtgever komt alleen in aanmerking voor schadevergoeding voor door Judith Dorman veroorzaakte schade die is gedekt door haar aansprakelijkheidsverzekering.